INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1402-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEIDY DAYANA DUCUARA CARVAJAL
Cedula	67.023.999
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA CON ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREACIÓN PARA LA POBLACIÓN DE SANTIAGO DE CALI.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.423.500
No. Planilla	1073193429
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823200164
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/jun/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO

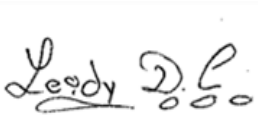
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientados a la intervención con las distintas poblaciones	1. Realicé la clase funcional para los usuarios del grupo Fuerza Deportiva Bretaña, en este mes se trabajaron las capacidades físicas: resistencia aeróbica y flexibilidad.

vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2.Realicé el registro de asistencia en la plataforma SIDER para el grupo Fitcamp de la comuna 9 con el fin de llevar un control de la participación de los beneficiarios del programa activamente
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3. Participé en la capacitación virtual de las cuentas de cobro, donde se explicó detalladamente como se debía diligenciar y los documentos que se deben adjuntar en las cuentas.
4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la secretaria del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Asistí a la feria del barrio Mojica en la comuna 15 brindando apoyo en las actividades lúdicas y de baile, se informó a la comunidad de los diferentes programas que maneja la secretaria del deporte y la recreación, entre ellos el programa Activamente.
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Realicé los formatos de planeación y cronograma de actividades F010 y F021, los subí a la plataforma del drive dando cumplimiento al sistema de gestión de calidad
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1gtjJHmvfW-cYXDs902ZIy_Yfr32_1jdJ?usp=drive_link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025